

**AMETIJUHEND  
LABOR  
SPETSIALIST**

<b>1. ÜLDOSA</b>	
<b>Struktuuriüksus</b>	Labor
<b>Teenistuskoha nimetus</b>	Spetsialist
<b>Teenistuskoha asukoht</b>	Tartu linn
<b>Vahetu juht</b>	Labori juhataja
<b>Esimene asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Teine asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Keda asendab</b>	Vastavalt asendusskeemile

<b>2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK</b>
Ravimite, ravimisarnaste toodete ja nende valmistamiseks kasutatavate toorainete kvaliteedi kontrollimiseks tehtavate laboratoorsete analüüside ettevalmistamine, teostamine ja ülevaatamine. Labori seadmete ja tarvikute hooldus ja kvalifitseerimine.

<b>3. AMETNIK JUHINDUB</b>
Labori spetsialist juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) arengustrateegiast, tööplaanist, tööjuhenditest ning koostöövestluse kokkulepetest.

<b>4. TEENISTUSÜLESANDED</b>	
<b>Ülesanne</b>	<b>Tulemuslikkuse näitaja</b>
4.1. Ravimite, ravimisarnaste toodete ja nende valmistamiseks kasutatavate toorainete proovide analüüsimine ja tulemuste alusel proovi kvaliteedi hindamine.	Analüüsid on teostatud ja dokumenteeritud vastavalt labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuetele.
4.2. Vastutusel olevate labori meetodite ja seadmete kasutusjuhendite haldamine.	Labori meetodid ja seadmete kasutusjuhendid on asjakohased, kaasajastatud ja kättesaadavad kõigile labori töötajatele.
4.3. Analüüside ettevalmistamine, sh analüüsiks vajalike materjalide väljaselgitamine ning analüüside ülevaatamine, analüüsitulemuste õigsuse kontroll.	Analüüsid on õigeaegselt ette valmistatud. Analüüsid on läbi viidud ja dokumenteeritud vastavalt labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuetele.
4.4. Laboris seadmete ja tarvikute hooldus ja kvalifitseerimine vastavalt pädevusele.	Seadmed on hooldatud ja kontrollitud /kvalifitseeritud lähtudes seadmete dokumentatsioonist ja laboris rakendatud kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuetest.
4.5. Dokumentide nõuetekohane haldamine.	Teenistusülesannetega seotud dokumendid on vastavalt asjaajamiskorrale ja labori kvaliteedi-juhtimissüsteemile hallatud. Dokumendid on kiiresti leitavad.

4.6. Labori ülesannetega seotud registrite ja andmekogude nõuete-kohane pidamine.	Kõik ettenähtud andmed on sisestatud vastavalt labori kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentides kehtestatud nõuetele. Andmed on kiiresti leitavad.
4.7. Teabe vahendamine asutuses.	Vajalik info ja dokumendid (aruanded, ettepanekud, töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ning vahetule juhile ja asjassepuutuvatele kolleegidele esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.8. Teabe vahendamine Ravimiametist väljaspoole.	Avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud, lepingutele vastavas ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Koostöö raames vajalik teave on edastatud. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.9. Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele. Teenuste kvaliteeti ja efektiivsust tõstvad või muud väärtust loovad parendusettepanekud on esitatud.
4.10. Vahetu või kõrgemalseisva juhi poolt antavate ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

<b>5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED</b>
Ametniku õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.
Teenistusalastes aktides reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

<b>6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED</b>	
<b>Haridus</b>	Loodusteaduslik kõrgharidus, soovitatavalt farmaatsia või keemia erialal.
<b>Töökogemus</b>	Soovitatavalt laboritöö kogemus analüütikuna üks aasta. Analüüsiaparatuuri hooldamise kogemus vähemalt üks aasta.
<b>Ametialased lisateadmised ja -oskused</b>	Eesti keele oskus C1 tasemel*. Inglise keele oskus B1 tasemel**. Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) kesktasemel.  <small>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. **B1-tasemel keelekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt teemal, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.</small>
<b>Muud nõuded ja isikuomadused</b>	Täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, usaldusväarsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Labori spetsialist